

Ogłoszenie o naborze nr 2/2023
na wolne stanowisko pomocnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy

Dyrektor ZDMiKP w Bydgoszczy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze
pomoc administracyjna/księgowa w Wydziale Finansowo - Księgowym
w pełnym wymiarze czasu pracy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1) Ewidencja zdarzeń gospodarczych:

- wad i zabezpieczenia,
- ZFŚS,
- zadekretowanych faktur,

2) Prowadzenie rejestru faktur.

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie: minimum średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- dokładność,
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie świadectwa potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- oświadczenie kandydata – według wzoru ze strony: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania).

Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście: w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,
ul. Toruńska 174a, pokój nr 20
- przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej,
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko: pomoc administracyjna/księgowa w Wydziale Finansowo – Księgowym.**”

- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Malczek